

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
ХАБАРОВСКА

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
г. Хабаровска «Центр эстетического воспитания детей»

СОГЛАСОВАНО  
протокол  
Педагогического совета  
от 11.02.2019 № 3



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАУ ДО «ЦЭВД»  
А.А. Никитин  
от 12.02.2019 № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения  
обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, о  
хранении в архивах информации об этих результатах

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в МАУ ДО «ЦЭВД» разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 N 196;
- Концепцией развития дополнительного образования.

1.1.2. Документами образовательной организации (далее – ОО):

- Уставом МАУ ДО г. Хабаровска «ЦЭВД»;
- Образовательной программой МАУ ДО «ЦЭВД»;
- Дополнительными образовательными программами (далее – ОП);
- Положением о поощрении обучающихся в ОО;
- Порядком / Положением хранения в архивах ОО на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися ОП.

1.2. Настоящее Положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП, реализуемых в МАУ ДО «ЦЭВД»;
- регламентирует деятельность педагогов и администрации ОО по учету;
- индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися ОП реализуемых в ОО.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- Индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с их индивидуальными потребностями;
- Личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ОО;

- Поощрение – способ, метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется признанием значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков;

1.4. Положение разрабатывается коллегиальным органом управления – Педагогическим советом, проходит процедуру учета мнения представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей), утверждается руководителем ОО.

1.5. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **II. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в ОО**

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения ОП обучающимися ОО является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения ОП:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими ОП;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности ОО;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и ОО в интересах развития детей.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ОП в МАУ ДО «ЦЭВД» обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;

- обеспечение комплексного подхода к оценке достижений обучающихся всех трёх группах результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
- разработку и определение выбора адекватных возрасту форм оценивания, контрольно-измерительных материалов и др.;
- дифференциацию содержания образования с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных дисциплин и (или) профильное обучение;
- организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, образовательных мероприятий и пр.);
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности;

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП и поощрений обучающихся в МАУ ДО «ЦЭВД» положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность.
- достоверность.

### III. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся в ОО

3.1. В МАУ ДО «ЦЭВД» осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП.

3.2. К индивидуальным образовательным результаты обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- личностные образовательные результаты.

3.2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения ОП;
- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся по ОП;

- достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.
- результаты участия в творческих конкурсах.

### 3.2.2. К личностным образовательным результатам относятся:

- полученный в процессе освоения ОП опыт осуществления творческой деятельности;
- интерес к культурам других народов;
- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и лично значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли;
- осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию.

### 3.2.3. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия:

- личностные (нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции и др.);
- рефлексивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и др.);
- познавательные (поиск и кодирование информации, в т. ч. представленной в цифровой форме; перевод одного способа подачи информации в другой);
- коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов).

3.3. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности согласно действующему в ОО «Положению о поощрении обучающихся в ОО».

## **IV. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, полученных в ОО**

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения ОП обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения ОП; промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- внешней оценке результатов освоения ОП (результаты мониторингов участия обучающихся в мероприятиях различного уровня).

4.2. Учет освоения ОП обучающимися осуществляется в формах оценивания, установленных в программах педагогов.

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.3.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП и поощрений обучающихся в ОО относятся журналы учёта работы объединения по ОП, карты развития обучающихся.

4.3.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП и поощрений обучающихся в ОО относятся итоги участия в творческих конкурсах разного уровня.

4.4. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по ОП учебного плана МАУ ДО «ЦЭВД» осуществляется в:

- журналах;
- дневниках обучающихся (Музыкальная студия);
- картах развития обучающихся.

4.5. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- свидетельство выпускника;
- справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной ОО и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- дипломы победителей и призеров конкурсов;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях / состязаниях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);
- сертификаты участников научно-практических конференций, «летних» школ, творческих фестивалей и др.;
- свидетельства, удостоверения.

4.6. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

- общеклассные альбомы, плакаты, папки – как форма сохранения результатов учебной деятельности объединения;
- презентации (в виде цифрового учебного объекта или распечатанных материалов) – как форма сохранения результатов индивидуальной / групповой работы;
- презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);
- творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные формы и др.);

- выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка – соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки).

## **V. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрений обучающихся в ОО**

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией ОО исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимся законными представителями ребенка, не допускается.

5.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений обучающихся могут быть использованы с целью поощрения в соответствии с «Положением о поощрении обучающихся в ОО».

5.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами ОО, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

## **VI. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений**

6.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися ОП и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях в студиях ОО.

6.2. Срок хранения обязательных бумажных носителей 5 лет.